

5.4 Začatie poskytovania sociálnej služby

1) Pozvanie

- V prípade, že má DD Detva voľné miesto je najvyššie zaradený v **Zozname čakatel'ov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby** (najmenšie číslo) telefonicky oslovený, či má záujem byť umiestnený v DD Detva. Ak má žiadateľ záujem vykoná riaditeľ DD Detva a vedúca sociálno-zdravotného úseku sociálne šetrenie v jeho domácnosti. Žiadateľ je písomne vyzvaný na nástup do DD Detva. (Príloha č.5 – Pozvanie na nástup do zariadenia sociálnych služieb).
- DD Detva poskytne žiadateľovi dostatočne dlhý čas (minimálne 7 dní) na vybavenie všetkých náležitostí spojených s nástupom do zariadenia.
- V **Pozvaní na nástup do zariadenia sociálnych služieb** sa uvedú všetky náležitosti potrebné k začatiu a následnému poskytovaniu sociálnej služby a to: dátum začatia poskytovania sociálnej služby, doklady – ktoré je potrebné predložiť pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (napr. občiansky preukaz, doklady o príjme,.....), nevyhnutné lekárske vyšetrenia, iné doklady a tlačivá potrebné k zabezpečeniu poskytovania sociálnej služby, odporúčaný zoznam vecí a pod. Tlačivo obsahuje aj upozornenie , čo nie je vhodné priniesť do DD Detva z hľadiska hygieny.

2) Prijatie

- Žiadateľ je prijímaný spravidla v kancelárii sociálnych pracovníkov. Bezprostredne po príchode je so žiadateľom uzatvorená **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**, (Príloha č.6 – Zmluva o poskytovaní sociálnej služby), ktorej je súčasťou **Kalkulačný list** (Príloha č.7 – Kalkulačný list) alebo **Kalkulačný list pri nedoplatku** (Príloha č.8 – Kalkulačný list pri nedoplatku).
- Ďalej sa uzatvorí **Zmluva o poskytovaní prepravy na bežné lekárske vyšetrenie** (Príloha č.9 – Zmluva o poskytovaní prepravy na bežné lekárske vyšetrenie).
- Pri nástupe sa podpisuje aj **Žiadosť o zasielanie dôchodku do Sociálnej poisťovne**. (Príloha č.10 – Žiadosť o zasielanie dôchodku). Podpísaná je plná moc. (Príloha č.11 – Plná moc).
- Pre nového prijímateľa sociálnej služby je vypracované :
Potvrdenie o pobyte (Príloha č.12 – Potvrdenie o pobyte).
Hlásenie o prijatí do zariadenia sociálnej služby (Príloha č.13 - Hlásenie o prijatí do zariadenia sociálnej služby).
- Sociálny pracovník vypíše **Osobný list prijímateľa sociálnej služby**. (Príloha č.14 – Osobný list prijímateľa sociálnej služby).
- Novoprijatý prijímateľ sociálnej služby je zaevidovaný do Kmeňovej knihy prijímateľa sociálnej služby
- Sociálni pracovníci informujú pri nástupe zrozumiteľnou formou každého nového prijímateľa sociálnej služby:
 - o ľudských právach a slobodách, (bližšie upravuje **IS č.6 Ochrana ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby**),
 - o domácom poriadku,
 - o možnosti vyjadriť svoje pripomienky, sťažnosti, podnety a vyhotovia o tom záznam - **Informovanie o ľudských právach a slobodách prijímateľa sociálnej služby , o domácom poriadku, o možnosti vyjadriť svoje pripomienky, návrhy a sťažnosti** (Príloha č. 15 – Informovanie o ľudských právach a slobodách, o domácom poriadku, o možnosti vyjadriť svoje pripomienky, návrhy a sťažnosti).
- Prijímateľ sociálnej služby, jeho rodina a iné osoby sú informovaní o možnosti podania podnetu pri zistení porušovania ochrany ľudských práv a slobôd, a to u sociálnych pracovníkov. Sociálni pracovníci podnety, ktoré okrem prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a iných osôb môžu podať aj zamestnanci DD Detva zaevidujú do **Evidencie o porušovaní ľudských práv a slobôd** (Príloha č. 16 - Evidencia o porušovaní ľudských práv a slobôd) a určia nápravné opatrenia na odstránenie problémov. Prijímateľ sociálnej služby je informovaný o možnosti

opätovného preštudovania si dokumentov o ľudských právach a slobodách ako aj o domácom poriadku, ktoré sú vyvesené na informačných tabuliach na každom poschodí zariadenia.

- Sociálni pracovníci informujú o možnosti prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a iných osôb vyjadriť svoje postrehy, návrhy, pripomienky a sťažnosti písomne a to formou:
 - a) vlastnoručne napísaným podnetom,
 - b) formulárom, ktorý je na ekonomickom úseku a sociálno - zdravotnom úseku.Pripomienky, návrhy a sťažnosti sa vhadzujú do zbernej skrinky „Pripomienky, návrhy a sťažnosti“, ktorá sa nachádza vo vstupnej hale DD Detva.
- Prijímateľovi sociálnej služby sú vysvetlené možnosti úschovy cenných vecí, vkladných knižiek, platobných kariet, peňažnej hotovosti a dokladov v zariadení a v prípade, že prejaví o túto službu záujem je vypracovaná Zmluva o úschove (viď časť 5.11.1).
- Prijímateľ sociálnej služby podpisuje s vedúcou sociálno – zdravotného úseku:
 - súhlas o spracovaní osobných údajov,
 - súhlas o spracovaní osobných údajov na marketingové a propagačné účely: V ktorom PSS svojim podpisom vyjadruje súhlas so zhromažďovaním a spracovaním osobných údajov, v rozsahu nasnímaná fyzická identita zverejnená prostredníctvom fotografických, filmových a zvukových záznamov v elektronických a tlačových médiách, na výstavách a na ich spracovanie na CD, VHS, DVD nosičoch na marketingové účely. Súhlas na zverejnenie fotografií z akcie DD Detva sa prerokuje s Výborom PSS a následne sa fotografie zverejnia na web stránke DD Detva.
- Prijímateľovi sociálnej služby je pridelená izba, na ktorú ho odvedie sociálny pracovník alebo vedúcou sociálno – zdravotného úseku (resp. poverený zamestnanec sociálno-zdravotného úseku). Pridelená mu je posteľ, nočný stolík, polička, uzamykateľná skriňa. Ostatné náležitosti viď. Domáci poriadok DD Detva. Prijímateľ sociálnej služby môže byť, ak má záujem ubytovaný na jednoposteľovej izbe, ak pri jeho nástupe, nie je takáto izba voľná, sociálni pracovníci mu pomôžu napísať **Žiadosť prijímateľa sociálnej služby o jednoposteľovú izbu** (príloha č.17 – Žiadosť o jednoposteľovú izbu). Prijímatelia sociálnej služby sú umiestňovaní na jednoposteľovú izbu podľa poradia, v akom sú zapísaní.
- Úhradu za poskytované sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby, jeho rodina a iné osoby spôsobom, akým si vyberú, a to:
 - v hotovosti, cez pokladňu,
 - poukazovaním dôchodku zo Soc. poisťovne priamo do DD Detva (hromadnou listinou),
 - poštovou poukážkou,
 - prevodom na účet DD Detva
- Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť bude platiť aj iná osoba a to: manžel (manželka) alebo deti a sú pri prijatí prítomní, v takomto prípade poskytovateľ uzatvorí Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. (Príloha č.18 – Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu).